KASANE（カサネ）

ご利用ガイド

現場の写真をLINEで送るだけで、
Instagram・ホームページ・Googleマップが育つ。

1. KASANEでできること
2. はじめに（登録と設定）
3. 写真の送り方
4. 撮り方のコツ
5. 投稿案の確認と承認
6. 自動作成・求人・PRの設定
7. HP連携（オプション）
8. 月次レポートの見方
9. 困ったとき・よくある質問
10. 料金・お支払い・解約

運営：株式会社BuzzWays　／　お問い合わせ：KASANEのLINEのメニュー「担当者に相談」
※画面は見本の会社（サンプル工務店）のものです。実際の画面と細かな部分が異なる場合があります。

1. KASANEでできること

現場のスタッフさんは、いつものLINEで写真を送るだけ。文章を書くのも、
投稿するのも、KASANEが行います。

KASANEの流れ

1. **写真を送る**　現場で撮った写真を、KASANEのLINEに送ります。スタッフ何人でも送れます。
2. **AIが案を作る**　投稿の文章・ハッシュタグ・写真の並び、リール動画（プランによる）を作ります。事実と違う内容や個人情報が入っていないかも、別のAIが確認します。
3. **承認する**　会社の承認担当者が、管理画面で確認して「承認」を押します。**承認したものだけ**が公開されます。

できること	内容
Instagramの投稿	施工事例・工事の連載・お客様の声・お役立ち情報など。決めた曜日に自動で案を作ります
リール動画	写真から、冒頭の文字・字幕・ナレーション・BGM付きの縦長動画を作ります（スタンダード以上）
求人・PRの投稿	募集内容や自社のサービスを紹介する投稿（スタンダード以上）
HP連携（オプション）	同じ写真から、ホームページの施工事例ページとGoogleマップの投稿を作ります（7章）
月次レポート	毎月1日に、前の月の成果をLINEでお届けします（HP連携）

大切なこと

勝手に公開されることはありません。施主さまのお名前や詳しい住所は書かないようにAIが作り、公開の前に必ず担当者が確認します。

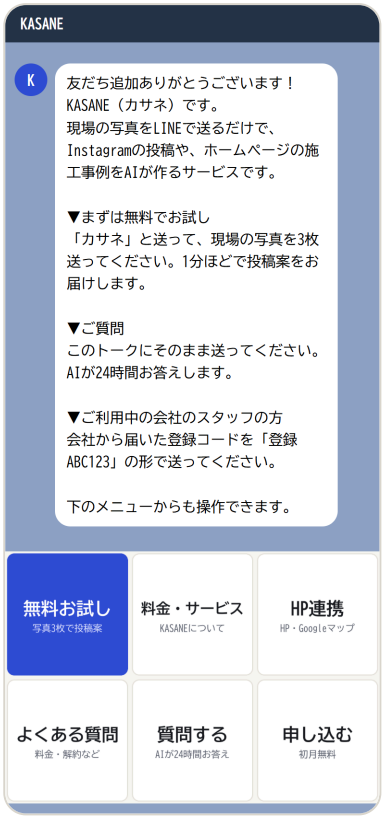
2. はじめに（登録と設定）

2-1. お申し込みと管理画面

KASANEのLINEを友だち追加すると、
あいさつと下のメニューが表示されます。お申し込みは、メニューの「申し込む」から行えます。

お申し込みが終わると、
管理画面のリンクと**スタッフ招待のリンク**がLINEに届きます。管理画面は、承認担当者の方が投稿案を確認・承認する画面です。

> 管理画面のリンクは、LINEで「管理画面」と送る（またはメニューの「管理画面」を押す）と、いつでも届きます。
> リンクは30日間有効です。他の人には送らないでください。



2-2. スタッフさんの登録

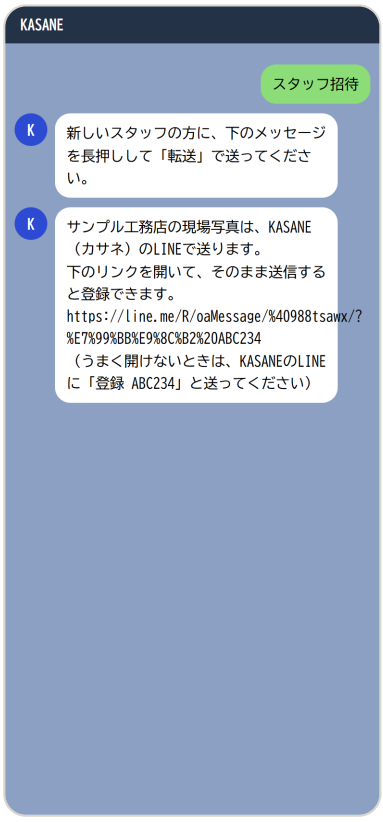
届いた**スタッフ招待のリンク**を、現場のスタッフさんに送ってください。
開いて送信するだけで登録できます。

あとからスタッフを増やすときは、LINEで「`スタッフ招待`」と送る（または「使い方」→「スタッフを招待」）と、
そのまま転送できる招待文が届きます。

リンクの代わりに、登録コードを「`登録 ABC123`」
の形で送っても登録できます。

登録すると、メニューがスタッフ用（写真の送り方・撮り方のコツなど）に切り替わります。

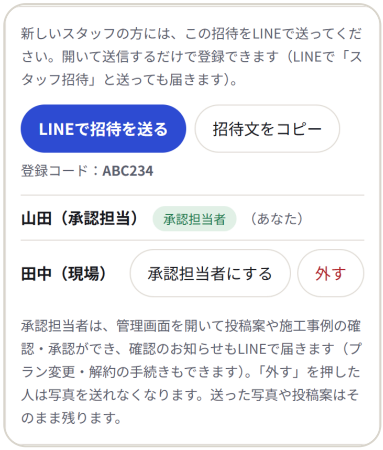
> 辞めたスタッフさんは、管理画面の「設定」→「スタッフ」で「外す」を押すと登録が外れます。



承認担当者を増やす

管理画面を開ける人（承認担当者）は、何人でも増やせます。
先にスタッフとして登録してもらい、「設定」→「スタッフ」でその人の
「承認担当者にする」を押します。

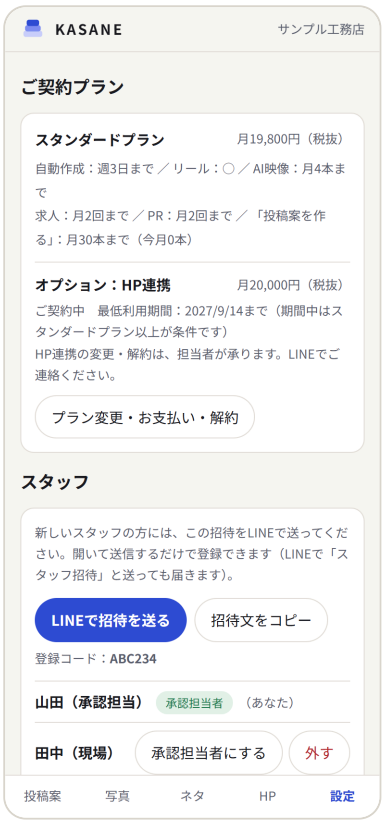
承認担当者になった人は、LINEで「管理画面」
と送ると自分用のリンクが届き、投稿案のお知らせも届くようになります。
「承認担当者から外す」で元に戻せます。



2-3. 管理画面の「設定」

1. **Instagramと連携**：「Instagramと連携する」を押し、
   プロアカウントでログインします
   （個人アカウントは無料で切り替えられます）。
2. **会社の設定**：ホームページのURLを入れて「読み取る」を押すと、
   AIが業種・地域・強みなどの案を入れます。
   ホームページがない場合は「質問に答えて作る」から。
3. **投稿案の自動作成**：投稿案を作る曜日と時刻を決めます。

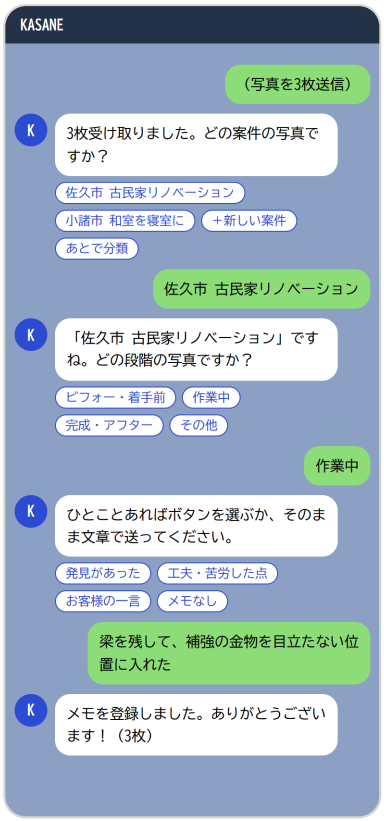
> 会社の設定（強み・お客様像・口調など）は、
> 具体的に書くほど投稿の質が上がります。



3. 写真の送り方

現場で撮った写真をLINEで送り、ボタンを2〜3回押すだけです。

1. **写真を送る**：何枚まとめて送ってもOK。動画も送れます。
2. **どの案件か**を選ぶ：最近の案件がボタンで出ます。新しい現場は「＋新しい案件」で名前を送ります（例：佐久市A様邸 キッチン）。
3. **どの段階か**を選ぶ：ビフォー・着手前／作業中／完成・アフター／その他。
4. **ひとこと**（任意）：「発見があった」「工夫・苦労した点」「お客様の一言」のボタンか、文章で送ります。
   なければ「メモなし」。



「完成済み（過去の現場）」の場合

新しい案件を作るときに「完成済み（過去の現場）」を選ぶと、段階はAIが写真を見て分けます。自分で段階を直すこともできます（5章）。

「その他」とは

着工前・作業中・完成のどれでもない写真（職人さんの作業風景、道具、材料、現場の雰囲気など）です。求人の投稿で「職場の雰囲気」として優先して使います。

写真がなくてもネタになります

「お客様にこんな質問をされた」「こんな工夫をした」などを文章で送ると、投稿のネタとして使います。

間違えて送った写真

承認担当者の方は、管理画面の「写真」で写真を開き、「この写真を削除」で消せます。LINEで「写真を消して」と送ると、担当者にも伝わります。

4. 撮り方のコツ

LINEで「撮り方」と送る（メニューの「撮り方のコツ」）と、イラスト付きのカードでいつでも見られます。撮れたときだけでOKです。

こう撮ると	こんな投稿になります
ビフォーとアフターを**同じ位置・同じ向き**から1枚ずつ	上下に並べて見せる比較リール
作業している**手元を5秒の動画**で	「なぜこうするのか」を一言で伝える職人技リール
気になった傷み・汚れ・こだわりを**アップで**1枚	「実はこれ、〇〇のサインです」という豆知識の投稿
使う材料や道具を並べて1枚	「この仕事で使ったもの3つ」の紹介
行くたびに**同じ場所から**1枚	仕上がっていく様子を見せる連載リール
お客様に言われた一言をメモで送る	お客様の声の投稿（言われた言葉だけを使います）
スタッフ・職人さんの後ろ姿（顔なしでもOK）	「この人がやっています」という安心感の投稿

きれいに撮るための基本

- 明るい時間に、照明をつけて撮る（窓を背にしない）
- スマホは**縦**で、まっすぐ構える（傾いた写真は直しにくい）
- レンズを指でふいてから撮る
- 表札・車のナンバー・書類など、個人がわかるものが写らないようにする

工事中の現場では、ときどき「次は作業中の様子を1枚」のような**撮影のお願い**がLINEで届きます（週2回まで）。撮れないときは「今回はパス」で大丈夫です。

5. 投稿案の確認と承認

投稿案ができると、承認担当者にLINEでお知らせが届きます。管理画面の「**投稿案**」で確認します。



- **この内容で承認**：決めた時刻にInstagramに投稿されます
- **本文・ハッシュタグ**は、その場で書き直してから承認できます
- **作り直す**：「もっと短く」などの指示を書いて、AIに作り直させます
- **却下**：その案は使いません

> 「チェックAIが修正した点」が表示されたときは、
> 内容を確認してください。
> 写真やメモにない事実を書いていないかを、AIが確認した結果です。

工事中の現場は「連載」になります

何週間かに分けて写真を送ると、着工前（第1話）→作業中（第2話）→完成（最終話・ビフォーアフター）と、工事の進み具合に合わせて投稿します。次の話は、前の話を承認してから作られます。

写真の整理（「写真」タブ）

送った写真は、案件ごとに並びます。写真を押すと、案件・段階・メモを直したり、削除したりできます。

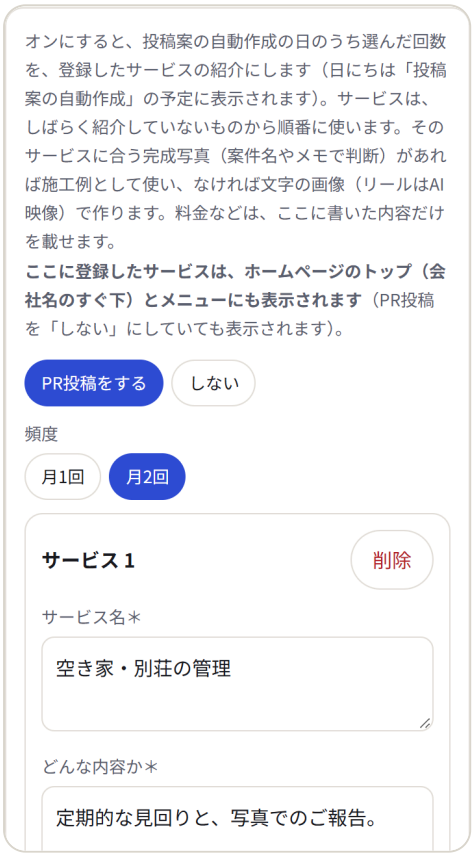
自分で段階を選んだ写真は、AIが判別し直すことはありません。



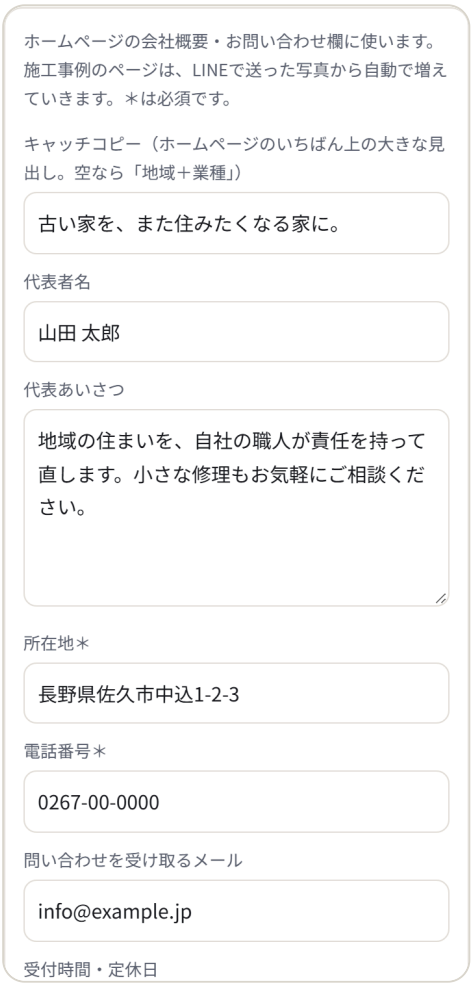
6. 自動作成・求人・PRの設定

管理画面の「設定」で、次のことを決められます。

設定	内容
投稿案の自動作成	曜日と時刻を選ぶと、その時刻に投稿案を作ってLINEでお知らせします。 新しい写真がない日も、以前の写真の別の切り口や季節のお役立ち投稿を作ります
投稿の形式	静止画（写真）かリール（動画）か。リールはナレーションの語り口やBGMも選べます
求人の投稿	オンにして募集内容を入れると、月1〜4回、求人の投稿案を作ります。 給与などは入力したとおりに載せ、年齢・性別で応募者を限る表現はAIが直します
PR投稿（サービス紹介）	自社のサービスを最大5つ登録すると、順番に紹介する投稿を作ります。**HP連携では、ここに登録したサービスがホームページにも表示されます**



PR投稿（サービス紹介）の設定



ホームページ（HP連携）の設定

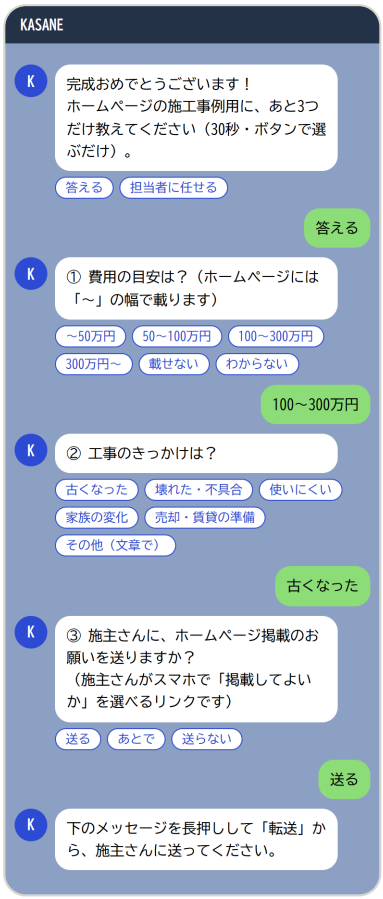
7. HP連携（オプション）

同じ写真から、ホームページの施工事例ページとGoogleマップの投稿を作ります。
Googleマップの口コミへの返信もお手伝いします（7-6）。

7-1. 完成したら、3つの質問に答える

「完成・アフター」の写真を送ると（過去の現場は最初に送ったとき）、**あと3つだけ**質問が届きます。全部ボタンで、わからないときは「担当者に任せる」でOKです。

1. **費用の目安**：幅で載ります。「載せない」も選べます
2. **工事のきっかけ**：当てはまるものを選ぶか、文章で
3. **施主さんへのお願い**：「送る」を選ぶと、施主さん向けの文面とリンクが届きます。**長押しして「転送」**で施主さんに送ってください



7-2. 施主さんの画面



掲載してよいか・載せない写真・ご感想



送信後。Googleの口コミもお願いできます

- 施主さんは、**載せてほしくない写真を外す**ことができます。外した写真は掲載しません
- お名前・ご住所は載りません。掲載後も、同じリンクから**いつでも取りやめ**られます
- Googleの口コミのお願いは、回答に関係なく**全員に同じように**表示します（Googleの決まりのため）

7-3. 施工事例の案を確認して承認する



完成写真を送ってから**24時間後**に、AIが施工事例ページの案を作り、LINEでお知らせします。管理画面の「**HP**」タブで確認します。

- 黄色の部分は、AIが写真などから推測したところです。
  違っていれば直してください
- **施主さんの同意**：施主さんが「掲載してよい」
  と答えるか、口頭などで了承を得ている場合は
  「施主さんの了承を得ています」にチェックします
- **この事例のサービス**：ホームページのサービス欄に表示されます。
  AIが選んだものを直せます
- 「承認して公開」を押すと、ホームページに載ります

7-4. ホームページ



トップ：キャッチコピー・サービス・
最新の施工事例



施工事例ページ：ビフォーアフター・
工事の流れ

- **キャッチコピー・会社の情報**は「設定」→「ホームページ（HP連携）」、**サービス**は「PR投稿（サービス紹介）」で変えられます
- お問い合わせフォームから届いた内容は、**LINEですぐお知らせ**します。「HP」タブの「問い合わせ」でも一覧で見られます

7-5. 公開後の修正・取り下げ

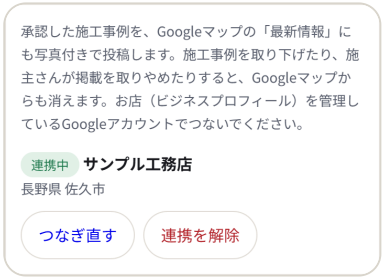
- **公開中でも直せます**：保存すると、ホームページにすぐ反映されます
- **写真を1枚ずつ外せます**：「載せない写真」
  で写真を押すと薄くなり、載らなくなります
- **公開をやめる**：ホームページからすぐ消えます。「承認待ちに戻す」
  で、もう一度承認し直せます
- **履歴**：誰が・いつ・何をしたかが残ります（施主さんの回答も含む）

> 施主さんが「写真を戻したい」「取りやめたい」ときは、
> 施工事例の画面の「施主さん用リンクをもう一度出す」で、
> 同じリンクを送り直してください。



7-6. Googleマップ連携と口コミ

つなぎ方：管理画面の「設定」→「Googleマップ連携」で
「Googleマップと連携する」を押し、
お店を管理しているGoogleアカウントでログインします。
お店が複数あるときは、載せるお店を選びます。

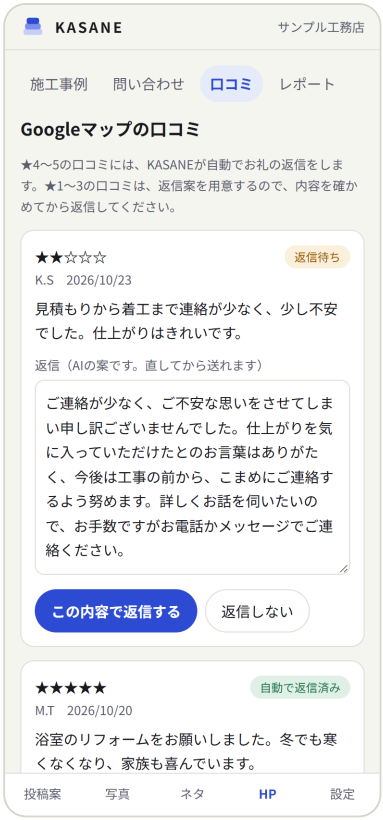


- **投稿**：施工事例を承認すると、同じ内容（短い文章と完成写真1枚）
  がGoogleマップにも投稿されます
- **連動**：施工事例を直す・写真を外す・公開をやめると、
  Googleマップの投稿も**自動で差し替え・取り下げ**されます。
  施主さんが取りやめたときも同じです
- Googleマップ側で直接消す必要はありません

口コミ：新しい口コミが届くと、AIが返信を用意します。

- **★4〜5**：お礼の返信を**自動で**投稿します
- **★1〜3**：自動では返信しません。承認担当者にLINEでお知らせし、「HP」→「**口コミ**」に返信案が入ります。内容を直して「返信する」を押してください。返信しない場合は「返信しない」
- 連携する前に書かれた口コミには、自動で返信しません

返信にはお客様のお名前を書かず、低い評価にも言い返さず、
おわびと改善の姿勢を伝えるようにAIが作ります。



8. 月次レポートの見方

毎月1日の朝、前の月のレポートがLINEで届きます。「詳しくはこちら」から、管理画面の「HP」→「レポート」が開きます。



① やったこと	公開した施工事例・Instagramの投稿・受け取った写真の数
② 見られた数	ホームページが見られた回数、Google検索に表示された回数・よく検索された言葉。Googleマップと連携していれば、お店の情報が見られた回数・電話・ルート検索・Webサイトへのクリック数も
③ 問い合わせ	フォームからの問い合わせ、電話・問い合わせボタンが押された回数
④ 次の一手	次に何をするとよいかの短い提案

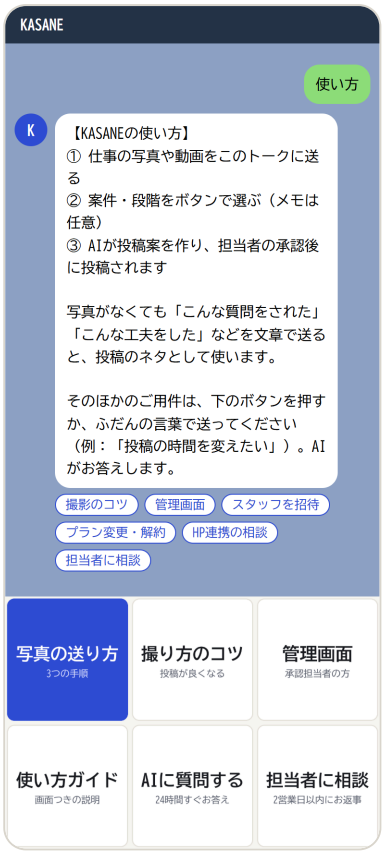
最初の3か月は「貯める期間」です

検索で見つけてもらえるまでには、一般的に3〜6か月かかります。問い合わせの数よりも、施工事例が増えて、見られる回数が伸びているかを見てください。

ホームページから問い合わせが来た2週間後に、「その後どうなりましたか？」とLINEで1回だけお聞きします（受注した／見積もり中／受注しなかった）。レポートの集計に使います。

9. 困ったとき・よくある質問

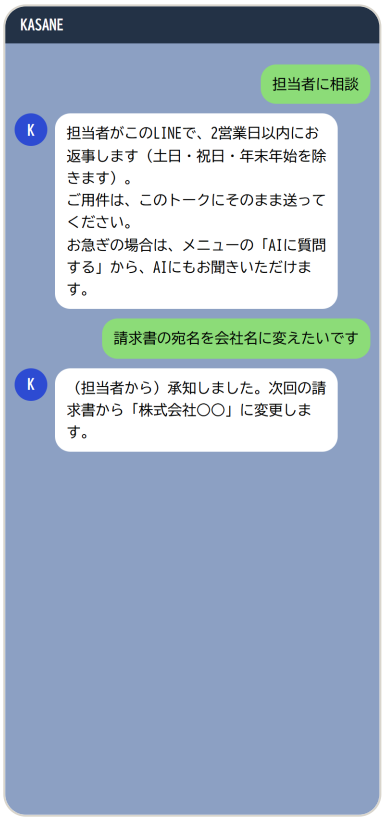
「使い方」と送ると、ボタンが出ます



LINEで「使い方」と送ると、よく使う操作がボタンで出ます。
コマンドを覚えなくても、押すだけでOKです。わからないことは、**ふだんの言葉で**そのまま送ってください（例：「プランを変えたい」「スタッフを追加したい」）。

LINEのメニュー

写真の送り方	送り方の説明が届きます
撮り方のコツ	撮影のコツが届きます
管理画面	承認担当者の方に、管理画面のリンクが届きます
使い方ガイド	このガイド（Web版）が開きます
AIに質問する	AIが24時間お答えします
担当者に相談	担当者が**2営業日以内**にLINEでお返事します（土日・祝日・年末年始を除く）



「担当者に相談」のあとは、
送った文章はAIではなく担当者に届きます。
写真はいつもどおり受け付けます。AIに戻したいときは
「AIに質問する」を押してください。

Q. 投稿案が届きません

A. 自動作成の曜日・時刻（「設定」）を確認してください。確認待ちの投稿案が3件たまっていると、その日の自動作成はお休みします。承認か却下をすると、次の指定日からまた作ります。

Q. 管理画面に入れません

A. リンクの有効期限（30日）が切れています。LINEで「管理画面」と送ると、新しいリンクが届きます。
承認担当者の方だけが使えます。

Q. AIが間違ったことを書いています

A. 承認の前に本文を直すか、「作り直す」で指示を書いてください。承認しない限り、公開されません。

Q. 施主さんの名前が出ませんか？

A. AIはお名前や詳しい住所を書かないように作られており、別のAIでも確認しています。
最後は担当者の方が確認してから公開します。

Q. 写真の段階を間違えて選びました

A. 管理画面の「写真」で写真を開き、段階を選び直して保存してください。

Q. スタッフが辞めました

A. 管理画面の「設定」→「スタッフ」で「外す」を押してください。

Q. Googleマップの投稿を消したい

A. 施工事例の「公開をやめる」を押すと、Googleマップの投稿も自動で取り下げられます。

Q. Instagramの連携が切れました

A. 「設定」の「Instagramと連携する」から、もう一度連携してください。

---

10. 料金・お支払い・解約

プラン	月額（税抜）	主な内容
ライト	9,800円	自動作成 週1日・静止画の投稿
スタンダード	19,800円	週3日・リール動画・AI映像 月4本・求人/PR 各月2回
プロ	29,800円	毎日・リール動画・AI映像 月8本・求人/PR 各月4回
HP連携（オプション）	20,000円	スタンダード以上に追加。初期費用100,000円（税抜）、最低利用期間12か月

- KASANE本体は初期費用0円・初月無料、契約期間の縛りはありません。いつでも解約できます
- プランの変更・カードの変更・解約は、承認担当者の方がLINEで「解約」または「プラン変更」と送ると、手続きのページが届きます
- HP連携のお支払いはカード、または請求書（銀行振込）。KASANE本体とは別の日に請求されます
- HP連携の最低利用期間（12か月）のあとは、1か月前のご連絡でいつでも解約できます。期間内の解約は、残りの月数分をお支払いいただきます
- HP連携のドメインは御社の名義です。解約時は、施工事例の写真と文章のデータをお渡しします

わからないことは、LINEのメニュー「AIに質問する」（24時間）か「担当者に相談」（2営業日以内にお返事）からどうぞ。